

Online elektronická podatelna Městské policie

Plzeň

Elektronická adresa: sekretariatmppzen@plzen.eu

Tato elektronická podatelna a uvedená adresa je určena pro příjem veškerých datových zpráv v elektronické podobě doručovaných Městské policii Plzeň (dále jen „MPP“).

Elektronická podatelna přijímá elektronická podání **podepsaná zaručeným elektronickým podpisem** založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb (§ 2 a násl. zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce).

Informace k elektronické podatelně:

1. **Adresa pro osobní a poštovní přijímání datových zpráv na technických nosičích:**

Městská policie Plzeň, sekretariát

Perlová 3

301 00 Plzeň

Úřední hodiny	
pondělí	08.00 - 15.00 hodin
úterý	08.00 - 15.00 hodin
středa	08.00 - 15.00 hodin
čtvrtek	08.00 - 15.00 hodin
pátek	08.00 - 15.00 hodin

2. **Podporované technické nosiče dat:**

- CD, DVD se souborovým systémem ISO9660
- DVD se souborovým systémem UDF
- USB FLASH (formát PC)

3. **Podporované formáty datových zpráv:**

- *.PDF - Portable Document Format (Adobe Acrobat)
- *.DOC, *.DOCX - Dokument Microsoft Word
- *.XLS, *.XLSX - Sešit Microsoft Excel
- *.FO, *.ZFO - formuláře software602 Form Filler

Při použití jiných formátů nebude elektronická podatelna způsobilá tato podání přijmout.

Maximální přípustná velikost přijímané datové zprávy včetně přílohy: **10 MB**

4. **MPP jakožto orgán veřejné moci pořídil pro zajištění některých postupů podle zvláštního právního předpisu kvalifikovaný systémový certifikát** vydaný akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb. Kvalifikovaný systémový certifikát obsahuje označení orgánu veřejné moci.

5. **Pravidla potvrzování doručení datových zpráv:** Doručení datové zprávy se odeslateli potvrzuje, pokud je možné z přijaté datové zprávy zjistit elektronickou adresu odesílatele. Zpráva je elektronicky podepsána kvalifikovaným systémovým.

Součástí zprávy o potvrzení doručení je:

- Protokol o přijetí elektronického podání a o výsledcích kontroly digitálních podpisu ve formátu pdf.
- Datová zpráva – Potvrzení o přijetí elektronického podání

Zprávy, které nejsou podepsané zaručeným elektronickým podpisem, jsou považovány za běžnou korespondenci a nejsou podáním ve smyslu správního řádu.

Elektronická podatelna zajišťuje centrální příjem podání v elektronické podobě a provádí následující kontroly:

- zda je podání přijaté v elektronické podobě čitelné

- zda obsahuje adresu elektronické pošty odesílatele
- zda je elektronicky podepsáno – platný, zaručený elektronický podpis a kvalifikovaný certifikát vydaný akreditovanou certifikační autoritou

6. Postup v případě zjištění škodlivého softwaru nebo chybného formátu u přijaté datové zprávy:

Datová zpráva, u které byl zjištěn škodlivý software nebo chybný formát, není zpracovávána. Pokud odesílatel neobdrží zprávu potvrzující doručení (viz výše), je pravděpodobné, že se jednalo o takto poškozenou zprávu, kterou nelze zpracovat.

7. Vyřizování dotazů týkajících se provozu elektronické podatelny: Vaše dotazy týkající se provozu elektronické podatelny zasílejte na elektronickou adresu sekretariatmpplzen@plzen.eu

8. Seznam právních předpisů, podle kterých je možné vůči úřadu činit právní úkony elektronické podobě a náležitosti těchto úkonů:

- **Žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**, tj. písemná žádost o informaci podle tohoto zákona, nemusí být podepsána zaručeným elektronickým podpisem.

Podle § 14 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb. musí být z podání zřejmé, kterému povinnému subjektu je určeno a kdo jej činí. U podání prostřednictvím telekomunikačního zařízení musí být uvedena rovněž příslušná identifikace žadatele (například elektronická adresa). Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa. Neobsahuje-li žádost tyto údaje, není žádost podáním ve smyslu tohoto zákona a žádost se odloží.

- **Podání podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád (§ 37)**
 - musí být podepsáno zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb; současně musí být uveden poskytovatel certifikačních služeb, který certifikát vydal a vede jeho evidenci, nebo musí být certifikát k podání připojen, nebo
 - nemusí být podepsáno zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb; v takovém případě musí být do 5 dnů doplněno – viz výše.

Podle § 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb. musí být z podání patrné, kdo je činí, které věci se týká a co se navrhuje.

Stížnosti dle § 175 zákona č. 500/2004 Sb. musí být podepsány zaručeným elektronickým podpisem. Za anonymní se považuje stížnost podaná elektronicky bez elektronického podpisu.

Stížností se rozumí jakékoliv podání, obsahově splňující náležitosti uvedené v § 175, kterým stěžovatel poukazuje na skutečnosti v zákoně uvedené a dožaduje se obecné nápravy popisovaného stavu nebo konkrétních opatření k nápravě.

9. Datové zprávy zaslané úřadu, jejichž náležitosti neupravuje právní předpis, nemusí být podepsány zaručeným elektronickým podpisem.

Jedná se například o běžnou e-mailovou komunikaci mezi pracovníky úřadu a občany.

Legislativní úprava Elektronického podpisu:

- Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce